

ПРИКАЗ

05.07.2022 г.

№ 283

В соответствии с федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О пожарной безопасности», «О противодействии терроризму», совместным приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия и Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия «Об утверждении «Перечня документов по обеспечению безопасности студентов и работающих, разрабатываемых в образовательных организациях СПО, подведомственных Министерству образования и науки РБ и находящихся в сфере его ведения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях организации работы по планированию и проведению мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся и работающих в чрезвычайных ситуациях создать комиссию по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее-КЧС) в составе:

Председатель КЧС: Директор Шагдаров Ц.Г.

Заместитель председателя КЧС: Бадмаева Д.Д.

Члены комиссии:

- руководитель безопасности Цыбиков Б.А., секретарь комиссии
- руководитель административно-хозяйственной части Дампилов Д.Б.
- преподаватель ОБЖ Арботнеев А.Д.
- заместитель директора по ВР Цыбанова М.А.

2. В целях проведения мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся и работающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени создать общественные формирования гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций образовательного учреждения (далее - формирование ГО и ЧС) в составе:

- Группу охраны общественного порядка - старший Цыбенков Б.Д.;
- Противопожарную группу - Арботнеев А.Д.;
- Санитарное звено - Невзорова И.М.
- Звено связи и оповещения Доржиев Э.А.

3. Утвердить:

- Положение о комиссии по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности колледжа. Приложение 1;
- План основных мероприятий колледжа по гражданской обороне, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год. Приложение 2;
- План гражданской обороны колледжа;
- Календарный план выполнения мероприятий гражданской обороны.

Директор колледжа



Ц.Г. Шагдаров

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Бурятского аграрного колледжа.

Общие положения

1. Комиссия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности создается приказом директора колледжа и является постоянно действующим органом управления системы безопасности жизнедеятельности колледжа.
2. Функции комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности колледжа (далее - КЧС) определяется исходя из местных условий в зависимости от:
 - типа и вида колледжа;
 - качества обучающихся и работающих;
 - географического местоположения;
 - наличия в непосредственной близости от колледжа объектов, представляющих для него потенциальную опасность и др.
3. Председателем КЧС назначается директора колледжа.
4. Заседания КЧС проводятся, как правило, два раза год, в начале при определении основных задач и в конце учебного года при проведении итогов работы. Вопросы, обсуждаемые на заседаниях КЧС, оформляются протоколами.

Функции комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности образовательного учреждения

1. Разработка документов организации, планирования и проведения мероприятий:
 - гражданской обороны;
 - по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
 - по противодействию терроризма
 - по обеспечению пожарной безопасности.
2. Участие в разработке готового плана воспитательной работы колледжа в части, касающейся подготовки и проведения мероприятий по обеспечению безопасности студентов.
3. Планирование и проведение занятий по подготовке преподавательского состава обслуживающего персонала по вопросам выполнения мероприятий гражданской обороны действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности антитеррористической защиты.
4. Контроль выполнения договорных обязательств со стороны охранной организации содержания в исправном состоянии охранно-сторожевого устройства, а также локальной системы оповещения в колледже.
5. Подготовка предложений по вопросам обеспечения безопасности для рассмотрения на заседаниях родительского комитета и попечительского совета колледжа.
6. Организация взаимодействия отделом ГО и ЧС Октябрьского района г. Улан-Удэ решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории колледжа и органами внутренних дел по вопросам

обеспечения безопасности.

7. Разработка документов для проведения учений и тренировок студентов, руководящего, педагогического и обслуживающего персонала по действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
8. Организация контроля содержания в безопасном состоянии и надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, а также пожарных кранов, средств пожаротушения, запасных выходов - в готовность к использованию.
9. Организация контроля учета, состояния, хранения пневматического оружия, приборов радиационной, химической разведки, средств индивидуальной защиты, медицинских препаратов, химикатов, ядотехнических жидкостей на предмет обеспечения надежной сохранности их и недопущения несанкционированного доступа к ним.
10. Подготовка предложений по совершенствованию деятельности колледжа по обеспечению общественной и личной безопасности студентов и работающих, правильной эксплуатации оборудования и имущества, развитию и совершенствованию материально-технической базы по обеспечению безопасности колледжа.
11. Принятие неотложных мер для выявления, предупреждения и пересечения всех предпосылок, создающих опасность жизни, здоровью студентов и работающих колледжа, защиты от терроризма и других опасных явлений.

ПЛАН
основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения
ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности
на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	Участие в мероприятиях, проводимых в период месячника безопасности	20 августа-20 сентября		
2	Подготовка, согласование и утверждение плана основных мероприятий образовательного учреждения по вопросам ГО, предупреждения ЧС, обеспечения пожарной безопасности на 2023 -2024 учебный год	Август	Председатель КЧС, преподаватель-организатор ОБЖ	
3	Рассмотрение и принятие плана основных мероприятий образовательного учреждения по вопросам ГО, предупреждения ЧС, обеспечения пожарной безопасности на 2023 -2024 учебный год	Август		
4	Организация проведения мероприятий Месячника безопасности;	4 сентября	Председатель КЧС	
4.1.	Корректировка по состоянию на 01.09.2022 г. плана образовательного учреждения по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;	4 октября		
4.2	Разработка или корректировка инструкций по действиям технических работников в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;		Руководитель административно-хозяйственной части Администрация, кураторы	
4.3	Проведение занятий с обучающимися, руководителями, кураторами и техническими работниками образовательного учреждения по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций			
5	Организация и проведение тренировки по экстренной эвакуации обучающихся и работающих из помещений и зданий образовательного учреждения в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;	2 полугодие	Председатель КЧС, преподаватель-организатор ОБЖ	
6	Оформление дополнения наглядных материалов, посвященных вопросам: - пожарной безопасности; - безопасности на дорогах; - безопасности на воде; - противодействия терроризму; - оказание первой медицинской помощи; - ведение здорового образа жизни и др.;			
7	Участие в мероприятиях, проводимых муниципальными органами, специально уполномоченными на решение задач гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования	По отдельному плану		

8	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных документов	В течение года	Администрация, ответственный за пожарную безопасность	
9	Обсуждение на совещании и принятие решений по обеспечению пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников	Декабрь	Директор	
10	Организация обучения педагогического состава и технического персонала образовательного учреждения по программе подготовки работающего населения в области безопасности жизнедеятельности (по 14-часовой программе)	Январь	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ	
11	Проведение мероприятий гражданской обороны в период проведения оборонноспортивных мероприятий, посвящены празднику «День защитника Отечества»	Февраль	Заместитель директора, преподаватель ОБЖ	
12	Организация обучения руководителей и членов НАСФ ГО ЧС образовательной программе (по 20-часовой программе)	20 марта-1 апреля	Председатель КЧС, преподаватель-	
13	Проведение и участие в районной (городской) олимпиадах по ОБЖ	Апрель	Заместитель директора, преподаватель ОБЖ	
14	Подготовка и участие в смотре-конкурсе учебно-материальной базы общеобразовательных учреждений по курсу ОБЖ	Апрель-май	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ	
15	Выполнение мероприятий плана совершенствования учебно материальной базы по курсу ОБЖ	По отдельному плану	Преподаватель-организатор ОБЖ	
16	Проведение кураторских часов, посвященных изучению правил безопасности на водных объектах в летний период	Май	Заместитель ВР директора, куратор	
17	Организация выставки рисунков, посвященных безопасности на воде	Май	Преподаватель ОБЖ	
18	Подготовка и участие команды в районных и городских соревнованиях учащихся по программе «Школа безопасности»	По плану района или города	Заместитель директора	
19	Участие в мероприятиях, проводимых Главным управлением МЧС России по Республике Бурятия органами, специально уполномоченными решать задачи по предупреждению и ликвидации			
20	Заседание КЧС по вопросам подготовки издания приказа о выполнении плана основных мероприятий обеспечения безопасности за истекший учебный год и задачах на следующий учебный год	Июнь	Директор КЧС	

Председатель КЧС колледжа

Ц.Г. Шагдаров

Приложение 3
Утвержден
приказом от 05.07.2022г № 283

ПЛАН гражданской обороны аграрного колледжа.

1. Проведение мероприятий ГО по степеням готовности.

Первоочередные мероприятия ГО 1 группы:

- Производится оповещение и сбор руководящего, педагогического и обслуживающего персонала, сообщается обстановка и ставятся задачи;
- Организуется круглосуточное дежурство руководящего и педагогического персонала;
- Уточняются имеющиеся документы гражданской обороны;
- Проводятся подготовительные мероприятия к введению режимов светомаскировки, для усиления охраны общественного порядка и мероприятия по противопожарной защите.

Первоочередные мероприятия ГО 2 группы:

- Дооборудуется подвальное помещение образовательного учреждения (при его наличии) для укрытия студентов и работающих;
 - Герметизируются помещения здания колледжа;
 - Изготавливаются простейшие средства индивидуальной защиты органов дыхания силами студентов и персонала;
 - Выдаются персоналу колледжа имеющиеся в запасе противогазы;
 - Производится подготовка к вызову необходимого имущества и документов, а также к сдаче их в архив.

Первоочередные мероприятия ГО степени готовности «Общая»:

- Вводится в действие план ГО образовательного учреждения в полном объеме (без эвакуационных мероприятий, которые проводятся по особому расположению);
- Организуется получение средств индивидуальной защиты в сборно-эвакуационном пункте № (по особому расположению) и выдача их обучающимся и работающим;
- Осуществляется подготовка укрытий для приема персонала и учащихся образовательного учреждения;

При получении расположения на проведение эвакуации:

- В учреждениях образования, прекращающих свою деятельность, производится выдача родителям обучающихся документов (личных дел) для дальнейшего продолжения обучения в загородной зоне;
- Производится передача здания образовательного учреждения представителям органов местного самоуправления, а также передача документов длительного хранения в архив;
- Уточняются списки эвакуируемых работающих и членов их семей, а также обучающихся в образовательных учреждениях, продолжающих свою образовательную деятельность.

Всего подлежит эвакуации _____ чел., в том числе студентов _____ чел., работающих _____ чел., и членов их семей чел.

Эвакуация осуществляется через сборный эвакуационный пункт (СЭП) № _____, расположенный по адресу _____, время прибытия эвакуируемых на СЭП ч. мин.

Эвакуация осуществляется железнодорожным транспортом от ж.д. станции « _____ », поезд № (или указать другие виды транспорта или пешим порядком) по маршруту № _____.

Размещение эвакуируемых осуществляется по плану приема эвакуантов _____ района через приемный эвакуационный пункт (ПЭП) № _____ в

_____ домах. Для размещения эвакуируемых предназначено село _____ района Республики Бурятия.

2. Организация противорадиационного укрытия

Для укрытия обучающихся и работающих используется подвальное помещение образовательного учреждения вместимостью на чел. или наиболее защищенные помещения образовательного учреждения.

Подготовка помещений для укрытия и организация размещения укрываемых осуществляется звеном обслуживания укрытия.

3. Организация радиационной и химической защиты

Информацию об уровне и районах радиоактивного и химического заражения образовательного учреждения получает из сообщений органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

Обеспечение обучающихся, работающих и членов их семей средствами индивидуальной защиты в количестве шт. осуществляется по особому расположению через СЭП № _____ расположенный по адресу _____ .

При возникновении радиационного и химического заражения защита обучающихся и работающих организуется в соответствии с планом действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Организация медицинской защиты

Организация медицинской помощи осуществляется медицинскими работниками образовательных учреждений или силами санитарного звена.

Медицинское обеспечение при проведении эвакуационных мероприятий и в загородной зоне размещения осуществляется по планам медицинской службы ГО _____ района (по месту размещения в загородной зоне).

5. Организация управления и связи

Управление мероприятиями гражданской обороны осуществляется с пункта управления размещаемого в кабинете руководителя образовательного учреждения. Для организации связи с вышестоящими органами управления используются телефоны местной телефонной станции.

Оповещение обучающихся и работающих осуществляется с использованием локальной системы оповещения или посыльными звена связи и оповещения.

Приложения к разделу:

1. Календарный план выполнения _____ основных мероприятий гражданской обороны при переводе деятельности образовательного учреждения с мирного на военное время.
2. Схема экстренной эвакуации
3. Схема оповещения
4. Перечень вывозимых документов.
5. Перечень вывозимого имущества.
6. Ордер на занимаемые помещения и акт обследования

Председатель КЧС колледжа

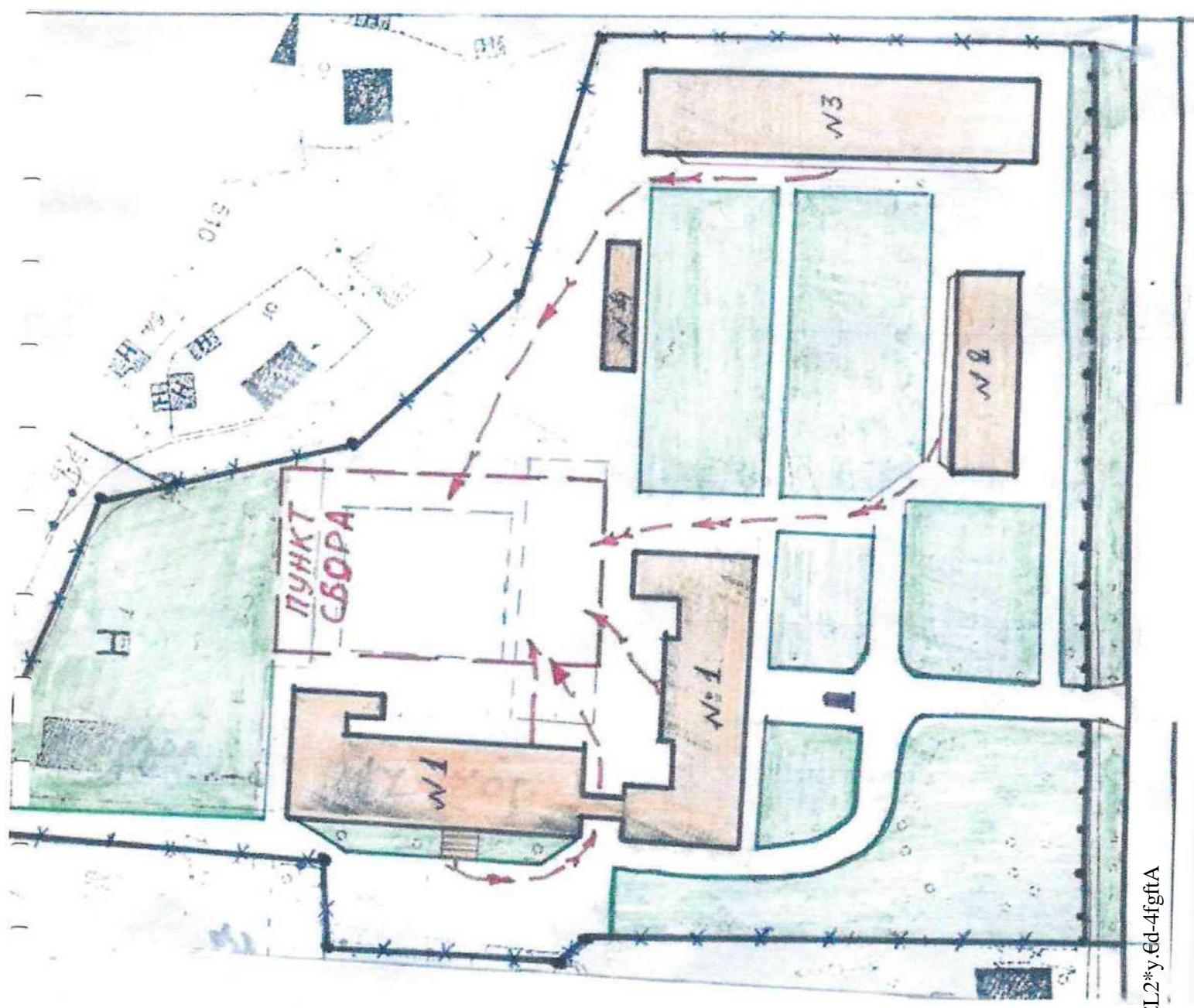
Шагдаров Ц.Г.

**Календарный план выполнения основных мероприятий гражданской обороны
аграрного колледжа.**

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1. При последовательном проведении мероприятий ГО (при введении высших степеней готовности ГО, минуя промежуточные):		
1. Первоочередные мероприятия ГО I группы		
1.Оповещение и сбор руководящего и педагогического состава, доведение обстановки и постановки задачи	Ч+2	Руководитель учреждения (председатель КЧС)
2.Организация круглосуточного дежурства руководящего и педагогического состава	Ч*+2	Руководитель учреждения (председатель КЧС)
3.Уточнение плана гражданской обороны колледжа	Ч+3	КЧС
4.Проведение в готовность НАСФ ГО ЧС	ч+3	КЧС
5.Проведение подготовительных мероприятий: - к введению режимов светомаскировки; - к усилению охраны общественного порядка;	4+12	Заместитель директора по хозяйственной части Руководитель группы охраны общественного порядка Руководитель противопожарной группы
2. Первоочередные мероприятия ГО II группы (проводятся мероприятия I группы, если они не проводились)		
1.Приведение в полную готовность системы локального оповещения	Ч*+2	Руководитель звена связи и оповещения
2.Дооборудование подвального помещения для укрытия учащихся и персонала.	4+12	Руководитель звена связи по обслуживанию укрытия
3.Выдача студентам и работающим имеющихся средств индивидуальной защиты	4+8	Начальник АХЧ
4.Подготовка необходимых и служебных документов к сдаче в архив, остальных к уничтожению	4+12	Заместитель директора
5.Подготовка документов для выдачи учащимся на случай прекращения работы колледжа	4+12	Заместитель директора по УВР
6.Уточнение перечня имущества и документов для вывоза в загородную зону в связи с эвакуацией	4+12	Заместитель директора
7.Изготовление простейших средств индивидуальной защиты силами обучающихся и работающих	4+24	Начальник АХЧ
8.Проведение противопожарных мероприятий	4+24	Руководитель противопожарной группы
9.Усиление охраны общественного порядка	4+6	Руководитель группы охраны общественного порядка
3. Мероприятия ГО степени готовности «Общая» (проводятся мероприятия I-II групп, если они не проводились)		
1.Ввод в действие плана ГО в полном объеме, кроме выполнения эвакуационных мероприятий (по особому распоряжению)	4+2	Директор колледжа
2.Организация получения средств индивидуальной защиты в СЭП № и выдача их обучающимся, работающим и членам их семей	Время определяет орган управления ГО ЧС	Начальник АХЧ
3.Приведение в готовность НАСФ ГО ЧС	4+4	Председатель КЧС
4.Уточнение расчетов на проведение эвакуации	4+4	Председатель КЧС
5.Действия ответственных лиц	4+4	
При прекращении деятельности	Подготовка документов длительного хранения для сдачи в архив	Секретарь
	Подготовка к выдачи родителям учащихся документов учащихся для дальнейшего продолжения обучения в загородной зоне	Начальник АХЧ
	Подготовка здания образовательного	Начальник

	учреждения к передаче муниципальным органам		АХЧ
При подготовке к эвакуации	Подготовка имущества и документов для вывоза в загородную зону		Начальник АХЧ
	Подготовка здания образовательного учреждения к передаче муниципальным органам		Начальник АХЧ
	Подготовка документов длительного хранения для сдачи в архив		Секретарь
4. Мероприятия, проводимые при получении распоряжения на проведение эвакуации			
1 .Действия ответственных лиц ОУ			
При прекращении ИИ	Выдача родителям студентов документов студентов дальнейшего продолжения обучения в учебных заведениях в загородной зоне		Секретарь
	Передача здания колледжа жилищноэксплуатационным органам, а документации в городской, районный архив		Начальник АХЧ, секретарь
2. Организация эвакуации студентов и персонала в загородную зону		По графику работы СЭП №	КЧС
II. При внезапном нападении противника			
1. Организация и проведение мероприятий по сигналу о воздушной опасности			
1 .Оповещение студентов и персонала о воздушной опасности		Немедленно после получения сигнала	Директор колледжа, ответственный дежурный
2.Отключение электроснабжения на вводном силовом щите, водогазоснабжения перекрытием задвижек на вводе в здании образовательного учреждения		Ч+10мин	Начальник АХЧ
3.Укрытие студентов, работающих и персонала в подвальном помещении		Ч+15мин	Председатель КЧС
2. Организация и проведение мероприятий по сигналу об отбое воздушной опасности			
1 .Ввод в действие плана ГО образовательного учреждения		4+1	Руководитель
2.Ввод режимов радиационной защиты (исходя из обстановки)		4+1	Руководитель
3.Организация оказания первой медицинской помощи		4+0,5	Санитарное звено
4.Приведение в готовность общественных формирований ГО ЧС		4+2	Председатель КЧС

Председатель КЧС колледжа



Раздел IV.

Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций аграрного колледжа.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий).

1. Оповещение об угрозе возникновения ЧС (об аварии на промышленных объектах, где используются аварийно химически опасные вещества, о стихийных бедствиях и др.). Осуществляется согласно системе оповещения с помощью сигнала «Внимание всем!», а затем передачей речевого сигнала предупреждения об опасности по всем видам средств массовой информации, и, исходя из сообщения, по мере необходимости проводятся мероприятия:

- Производится оповещение и сбор руководящего, педагогического и обслуживающего персонала, доводится обстановка и ставится задачи;
- Проверяется и готовится в локальную систему оповещения в образовательном учреждении;
- Приводится в готовность общественные формирования ГО из защиты от ЧС образовательного учреждения-формирования ГО ЧС;
- Приводится в готовность подвальное помещение при его наличии приему укрываемых;
- Осуществляется подготовка к возможной герметизации учебных кабинетов и вспомогательных помещений образовательного учреждения;
- Производится подготовка помещений здания образовательного учреждения к возможной экстренной эвакуации из него обучающихся и работающих;
- Производится отключение источников электро и газоснабжения при возникновении дополнительной угрозы возникновения ЧС;
- Проводится массовая иммунизация обучающихся и работающих (по плану медицинской службы города, района);
- Проводятся инструктажи с обучающимися и работающими по действиям при возникновении ЧС.

2. Выполнение мероприятий при угрозе и возникновении ЧС организуется при взаимодействии с:

- Органами, специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;
- Соседними объектами.

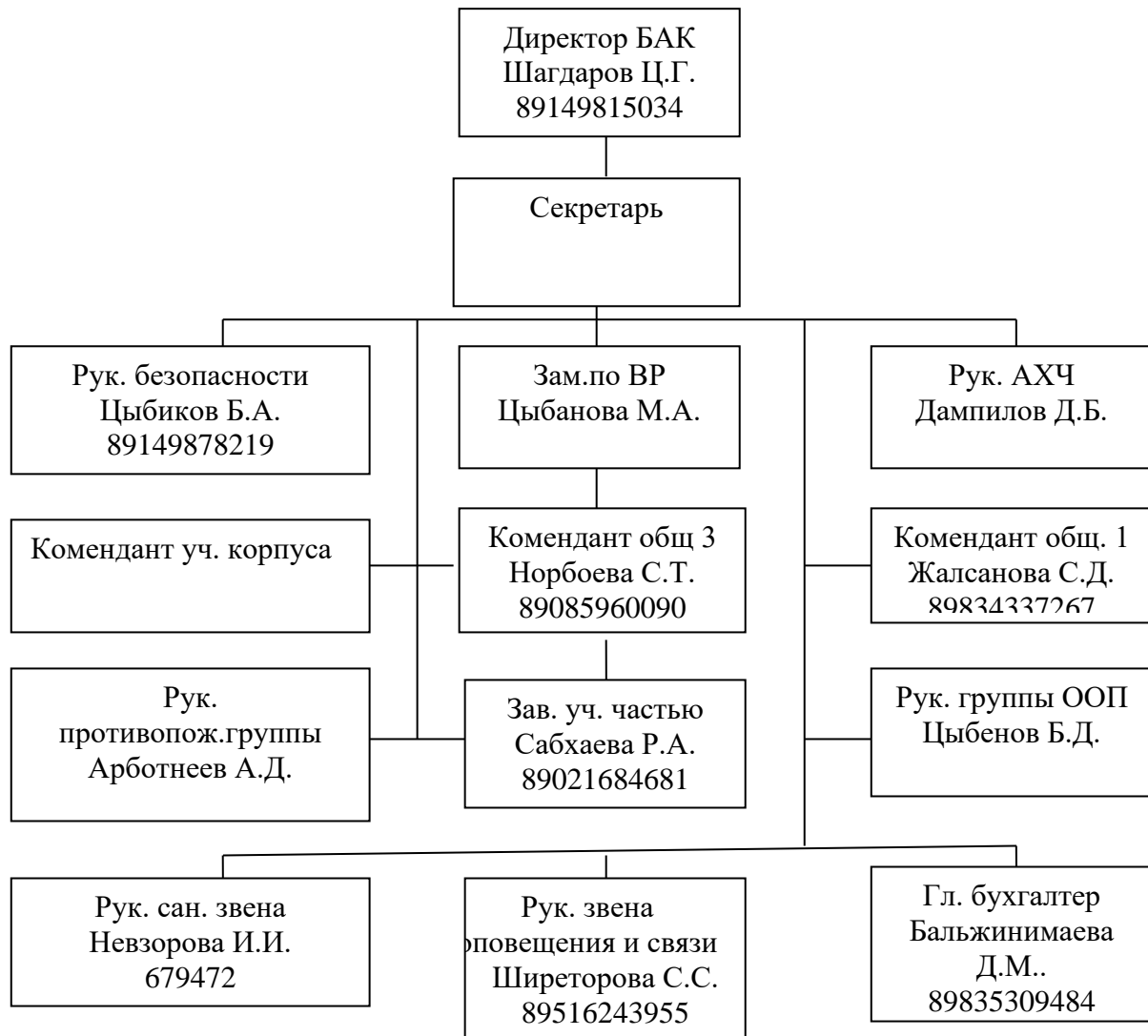
3. Управление мероприятиями осуществляется с пункта управления, размещаемого в кабинете руководителя образовательного учреждения

Приложение к разделу:

1. Календарный план основных мероприятий, проводимых в аграрном колледже при угрозе и возникновении ЧС;
2. Схема маршрута экстренной эвакуации.

СХЕМА

оповещения комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций
и обеспечения пожарной безопасности
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»



Председатель КЧС колледжа